

Số:...../KH-THCS

Mỹ Tú, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2024

I/. Công tác trọng tâm

- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930- 03/02/2024)
- Tham gia dự thi GVG cấp TỈNH
- Tổ chức tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

II/. Kế hoạch thực hiện

I/ Hành chính- tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930- 03/02/2024)
- Tuyên truyền ATGT nhân dịp tết nguyên Đán giáp Thìn 2024
- Xét nâng lương thường xuyên, thâm niên nghề tháng 4/2024
- Họp HĐSP-CĐ- CM (lúc 7g30 ngày 5/02/2024); Tổ chức lao động làm cỏ chăm sóc hoa kiểng (lúc 15g ngày 5/2/2024)
- Phân công lịch trực tết nguyên Đán Giáp Thìn 2024.
- Tổ chức nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 (Học sinh nghỉ từ 5/02/2024 đến hết 18/02/2024; CB-GV-NV nghỉ từ 8/02/2024 đến hết 14/02/2024)
- Rà soát đối tượng đủ điều kiện thực hiện tinh giản biên chế theo NĐ 29 đợt 2 năm 2024
- Các bộ phận báo cáo tháng (26/02/2024);

* **Công tác kiểm tra:** Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

* Văn thư

- Cập nhật công văn đi – đến; Lên lịch chấm công tháng 02/2024
- Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần
- Phát bằng tốt nghiệp 9 cho học sinh;
- Theo dõi học sinh chuyển Đi- Đến
- Tổng hợp nội dung thi đua các bộ phận; tổng hợp BC tổ VP, GVCN,, báo cáo định kỳ

* **Thủ quỹ:** Báo cáo công tác thu- chi lệ phí HKI

* Thư viện

- Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần
- Tiếp tục sắp xếp, trang trí lại thư viện theo chuẩn.
- Tiếp tục cho GV, HS mượn sách HKII
- Nhập sách mới vào sổ theo dõi
- Trưng bày và giới thiệu sách mới.
- Cập nhật lịch dự giờ của giáo viên cho GV mượn sách dự giờ theo KH

* Thiết bị

- Vệ sinh sắp xếp và bảo quản phòng bộ môn, thiết bị
- Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần
- Nhắc nhở giáo viên bộ môn đăng ký mượn trả trên phần mềm
- Cập nhật giáo viên mượn trả thiết bị hàng ngày

* Kế toán:

- Đối chiếu tiền gửi tháng 01 năm 2024
- Đối chiếu tiền ngân sách năm với KBNN
- Đối chiếu chính lý sau ngày 31/01/2024
- Chuyển tiền điện, nước, mạng, tháng 01 năm 2024
- Cập nhật hồ sơ phần mềm MISA và phần mềm QLTS năm 2023
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024
- Kiểm kê tài sản, tính hao mòn và thanh lý hết hạn

- Thực hiện truy lĩnh cho giáo viên theo chuyển xếp lương mới..
- Thanh toán THPTD, phụ cấp độc hại thư viện, công tác phí tháng 01/2024
- Lập Ds viên chức đủ điều kiện nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nghề đề nghị xét tháng 04/2024.

*** Bảo vệ:**

- Trục trồng ca day, trục trường ổn định an ninh trật tự
- Theo dõi nhắc nhở học sinh sử dụng điện, nước cầu vệ sinh, đùa giỡn làm hư hỏng...
- Không cho người ngoài tập trung vào trường đùa giỡn mất trật tự
- Hướng dẫn phụ huynh, khách đến trường liên hệ công việc,

*** Vệ sinh trường, lớp:**

- Thường xuyên vệ sinh khuôn viên trường học,
- Vệ sinh văn phòng, phòng giáo viên, hành lang hàng ngày
- Đốt rác hàng ngày không để tồn đọng
- Hàng ngày vệ sinh và khử mùi nhà vệ sinh GV và HS

*** Phổ cập:**

- Lên kế hoạch tự kiểm tra hồ sơ sổ sách,
- Cập nhật hồ sơ sổ sách, số liệu qua đoàn kiểm tra PC năm 2023 của tỉnh

*** Chuyên môn:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp học tập và duy trì sĩ số học sinh trước và sau tết.
- Tiếp tục thực hiện chương trình HK
- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém HKI (Toán, Văn, Anh văn); phối hợp GVCN, GVBM xét chọn tạo nguồn đội tuyển HSG năm học 2024-2025.
- Họp chuyên môn 5/02/2024

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh sau tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.
- Tuyên truyền ATGT, ATTP trong dịp tết nguyên đán Giáp Thìn 2024
- Học sinh nghỉ học hoặc nghỉ tiết phải có ý kiến của PHHS (phải có ý kiến xin phép phhs)
- Theo dõi học sinh, giải quyết kịp thời những trường hợp vi phạm trong tuần
- Hướng dẫn HS thực hiện phong trào Sáng tạo TTN, chăm sóc trồng thêm hoa kiểng của lớp.
- Vận động nhắc nhở học sinh tham gia đóng các lệ phí khác.

2. Đoàn - Đội:

- Tổ chức tuyên truyền 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930- 03/02/2024)
- Phối hợp đoàn thể tuyên truyền đội viên nghỉ tết an toàn- lành mạnh.
- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh sau tết.
- Tổ chức các lớp trồng hoa kiểng, trang trí đón tết Nguyên đán Giáp Thìn.
- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra vệ sinh trường lớp

3. Khuyến học; CTĐ; Y tế

- Y tế- CTĐ:
 - +Tuyên truyền ATTP trong dịp tết Giáp Thìn 2024.
 - +Chăm sóc vườn thuốc nam
 - +Liên hệ BHXH Mỹ Tú làm chứng từ thoái thu BHYT học sinh.
- Khuyến học: Vận động thu quỹ, xét hỗ trợ, khen thưởng học sinh nghèo hiếu học.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thiệu

